

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУ «Медиа группа «Слово»
от 17.01.2024 № 1
Пе Р. С.



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Муниципального автономного учреждения
«Медиа группа «Слово»»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении		
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию статьи 13.3 Федерального закона от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:	до 31.12.2024	Акименко Елена Николаевна
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.12.2024	Пе Р. С. директор
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 31.12.2024	Акименко Елена Николаевна
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Ежегодно к 1 декабря	Пе Р. С. директор
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по	постоянно	Пе Руслан Сучерович

	фактам, связанным с проявлением коррупции		директор
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	один раз в полугодие	Акименко Елена Николаевна
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Пе Р. С. директор Акименко Елена Николаевна секретарь руководителя
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	один раз в полугодие	Пе Р. С. директор Акименко Елена Николаевна секретарь руководителя
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Пе Р. С. директор Акименко Елена Николаевна секретарь руководителя
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Пе Руслан Сучерович директор